

Factura Pequeño Contribuyente

JOSÉ MARÍA, MORÁN LIMA
Nit Emisor: 36991902
JOSE MARIA MORAN LIMA
11 AVENIDA 27-67 COLONIA LO DE BRAN, zona 6, Mixco,
GUATEMALA
NIT Receptor: 114587523
Nombre Receptor: VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONOMICO
RURAL
Dirección comprador: 7 AVENIDA 12-90 ZONA 13, CIUDAD DE
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
764FF2FF-F745-4F11-9CE3-5A3B6205B79D
Serie: 764FF2FF Número de DTE: 4148514577
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-mar-2025 10:14:56
Fecha y hora de certificación: 03-mar-2025 10:14:56

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios técnicos prestados al Viceministerio de Desarrollo Económico Rural del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el periodo correspondiente del 01 de marzo de 2025 al 31 de marzo de 2025, según Contrato Administrativo No. 2025-205-1-2-22, Acuerdo Ministerial de aprobación número RH-029-205-2-2025.	7,000.00	0.00	0.00	7,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	7,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal **CANCELADO**

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

RAZÓN: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 764FF2FF número de DTE 4148514577 de fecha 31 de marzo del año 2025, emitida por JOSE MARIA MORAN LIMA, ampara el pago por servicios técnicos, correspondiente al mes de marzo del año 2025, según contrato administrativo No. 2025-205-1-2-22 y Acuerdo Ministerial de aprobación número RH-029-205-2-2025, conste, Guatemala, 31 de marzo del año 2025.



(f) 
Jose Maria Morán Lima
DPI.: DPI.:2279 45972 1006

(f) 
Lic. Elver Aroldo García Mansilla
Jefe Financiero y Administrativo
NOAFA - VIDER - MAGA
Firma y sello del responsable de la
Verificación de los Servicios Contratados

"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1741018666105

Fecha de Generación:
Mar 3, 2025, 10:17 AM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	31/03/2025 10:14:56
Emisor:	36991902
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	JOSE MARIA MORAN LIMA
Receptor:	114587523-VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONOMICO RURAL
Monto Total:	GTQ GTQ 7000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	764FF2FF-F745-4F11-9CE3-5A3B6205B79D
Serie:	764FF2FF
Número del DTE:	4148514577
Acuse de recibido:	FCID202520250303T10:14:5606:00764FF2FFF7454F119CE35A3B6205B79D
Fecha de la consulta:	03/03/2025 10:17:39
Estado:	Activo
Asociado a una garantía mobiliaria:	No



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



Al 03/03/2025 10:17:50

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR

NIT	36991902
NOMBRE	JOSÉ MARÍA, MORÁN LIMA
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-205-1-2-22
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-205-2-2025
Tipo de Servicios:		Servicios Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		José María Morán Lima
Plazo de contratación	Del: 02 de enero de 2025	Al: 30 de junio de 2025
Periodo de este informe:	Del: del 01 de marzo de 2025	Al: 31 de marzo de 2025
Monto a pagar: Siete mil quetzales exactos		Q 7,000.00
Prestados en:		Viceministerio de Desarrollo Económico Rural

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1. Colaborar en dar seguimiento a los requerimientos de servicio y mantenimiento preventivo y correctivo de la flota de vehículos asignados a la dirección y sus departamentos.	Se continuó colaborando con el seguimiento a las acciones relacionadas al servicio y mantenimiento de los vehículos asignados a los departamentos, en función de los documentos recibido de los talleres mecánicos por el mantenimiento de la flota vehicular.	100%	Finalizado
2. Colaborar en el seguimiento a las acciones operativas a nivel interno de los vehículos asignados a las diferentes áreas de la dirección y sus departamentos.	Se continuó colaborando con el apoyo de acuerdo a las solicitudes del personal, que requirió reparaciones menores para los vehículos asignados a nivel interno de la dirección.	100%	Finalizado
3. Brindar seguimiento a la recopilación de documentos relacionados a las reparaciones y servicios realizados a los vehículos asignados a la dirección y sus departamentos.	Se continuó brindando apoyo con el seguimiento de la información de diagnósticos y cotizaciones, relacionados a las gestiones de reparación de los vehículos.	100%	Finalizado
4. Brindar seguimiento a los requerimientos de	Se brindó apoyo con el seguimiento de la información de		


información de los usuarios interesados y relacionados a la flota de vehículos asignados a la dirección y sus departamentos.	control y resguardo de vehículos asignados al personal de la dirección y las diferentes áreas.	100%	Finalizado
5.Otras actividades que le fueren asignadas.	Se colaboró nuevamente durante el mes con las actividades relacionadas al archivo, ubicación y traslado de documentos por la correspondencia recibida y entregada por las diversas áreas de la dirección.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 
 José María Morán Lima
 DPI: 2279 45972 1006
 Celular: 5523-9733

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
 Lic. Elver Aroldo García Mansilla
 Jefe Financiero y Administrativo
 UDAFA - VIDER - MAGA
 Firma y sello del Responsable de la
 Verificación de los Servicios Contratados